

白馬ジャンプ競技場 施設使用要領

version.001

2020.6.1～

白馬ジャンプ競技場でトレーニングを行う際には、下記の事項を遵守してください。

- ①選手 1 名以上+コーチ 1 名以上で使用してください。
- ②使用前日の 15 時まで以下いずれかの方法で白馬ジャンプ競技場に申込みをしてください。
 - ア. Google Form からの Web 申請
 - イ. 申込書を白馬村のホームページからダウンロードし、メールまたは FAX でジャンプ競技場に送付
- ③使用申込書の内容に変更が生じた場合には、必ず白馬ジャンプ競技場に連絡してください。
- ④選手は、クラブハウス内のカウンターに設置してある名簿に記名してください。
- ⑤トレーニングルームを使用する際には、事前に Google カレンダーに入力してください。
 - * マネジメントスタッフ（山田和由）がカレンダーの管理を行っています。
- ⑥トレーニングルームを使用した後は、トレーニング器具を元の場所に返し、清掃を行ってください。
- ⑦用具の持ち出しは禁止します。
- ⑧トレーニング器具付近で着替えをしたり私物を置いたりしないでください。
- ⑨ごみは各自で持ち帰ってください。
- ⑩その他、白馬村及び施設スタッフの指示に従って使用してください。
- ⑪器具の破損や不具合等があった場合には、速やかにスタッフに連絡してください。

■ 営業時間

夏季（6月～11月末まで） 8時30分～16時30分

※感染症対策のため、当面の間、8:30～10:00 及び 14:00～16:30 のみとする。

冬季（12月～3月末） 9時00分～15時30分



ア.
白馬ジャンプ競技場
使用申込みフォーム



イ.
使用申込書ダウンロード
(白馬村ホームページ)

白馬ジャンプ競技場
TEL : 0261-72-7611
FAX : 0261-72-7610

白馬村教育委員会事務局
生涯学習スポーツ課
TEL : 0261-85-0726
FAX : 0261-85-0723
E-mail : sports@vill.hakuba.lg.jp